



СПРАВОЧНОЕ РУКОВОДСТВО к сайту pkdist.donntu.ru

Для абитуриентов ФГБОУ ВО Донецкого
национального технического университета (ДонНТУ).
Сайт является внешним средством подачи документов
в электронном виде на период приёмной комиссии
ДонНТУ (основной набор и доп. наборы).

Оглавление

1. Регистрация на сайте и вход	2
2. Профиль абитуриента/регистрационные данные	5
3. Персональные данные	6
4. Добавление документов	9
5. Создание анкеты абитуриента	11
6. Документы в обработке	16
7. Общий план действий абитуриента	19

1. Регистрация на сайте и вход

Добро пожаловать на сайт приёмной комиссии pkdist.donntu.ru (см. рис. 1.1).

Электронная подача документов в ДОННТУ



Рисунок 1.1 – главная страница сайта pkdist.donntu.ru

Чтобы войти в личный кабинет, нажмите на одну из кнопок «Войти/авторизоваться» или «Зарегистрироваться». В появившемся модальном окне заполните данные для авторизации или регистрации (см. рис. 1.2 и 1.3) и, если вы решили несложный пример (капчу) успешно, система откроет ваш личный кабинет. После регистрации авторизация производится автоматически.

The image shows a screenshot of the authorization modal window (АВТОРИЗАЦИЯ) on the website. The window has a blue background and a white close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

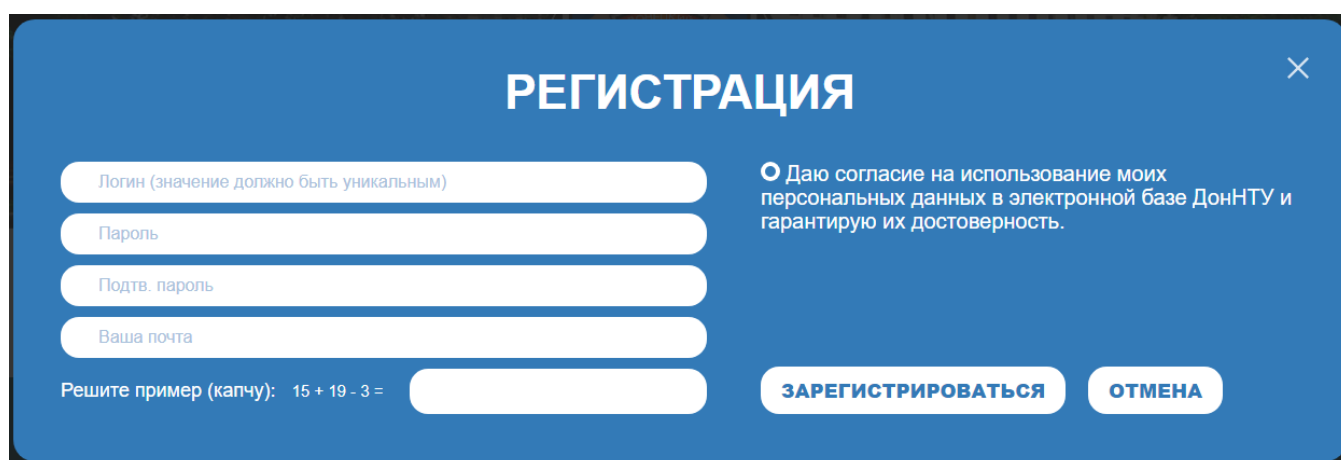
- A login field with a person icon and the label 'Логин'.
- A password field with a lock icon and the label 'Пароль'.
- A captcha field with the text 'Решите пример (капчу):' and the mathematical expression $15 + 19 - 3 =$.
- Three buttons at the bottom: 'ВОЙТИ' (Login), 'ОТМЕНА' (Cancel), and 'Забыл пароль' (Forgot password).

Рисунок 1.2 – пример заполнения модального окна авторизации

В модальном окне регистрации Вам следует ввести: логин, пароль, ФИО (только русские буквы), дату рождения, **ДЕЙСТВУЮЩИЙ** почтовый адрес (на него будут отсылаться уведомления!).

В поле «**контакты**» можно вводить текст в любом удобном виде с указанием Ваших контактов в соц.сетях или мессенджерах (Telegram, WhatsApp и пр.) или что-то **ВАЖНОЕ** для приёмной комиссии ДОННТУ. Это поле несёт информативный характер и не будет добавлено в итоговую анкету абитуриента.

Корректность заполнения регистрационных данных влияет на скорость обработки ваших документов оператором.



РЕГИСТРАЦИЯ ✕

Логин (значение должно быть уникальным)

Пароль

Подтв. пароль

Ваша почта

Даю согласие на использование моих персональных данных в электронной базе ДонНТУ и гарантирую их достоверность.

Решите пример (капчу): $15 + 19 - 3 =$

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ **ОТМЕНА**

Рисунок 1.3 – пример заполнения модального окна регистрации

После успешной регистрации на указанную почту будет выслано письмо-уведомление. Не следует на него отвечать (см. рис. 1.4)!



Приёмная комиссия ГОУВПО ДОННТУ Сегодня, 14:53

Кому: вам

Уважаемый(-ая) [REDACTED]!

Поздравляем, Вы успешно зарегистрированы (29.06.2022) на сайте pk2022.donntu.ru!

Ваш логин: [REDACTED]

Ваш пароль: [REDACTED]

Ваш регистрационный номер на сайте: 40[REDACTED]

Ваш ID в системе будет сообщён Вам оператором факультета позже.

Письмо отправлено роботом, не следует на него отвечать!

Рисунок 1.4 – письмо-уведомление с сайта после регистрации
(с 25.04.2023 pk2022.donntu.ru переименован на pkdist.donntu.ru)

2. Профиль абитуриента/регистрационные данные

Если на вашем устройстве обнаружена ошибка, представленная на рисунке 2.1, значит, ваш браузер не работает с необходимыми средствами для корректного обслуживания сессий, и вам требуется использовать другой браузер или другое устройство.

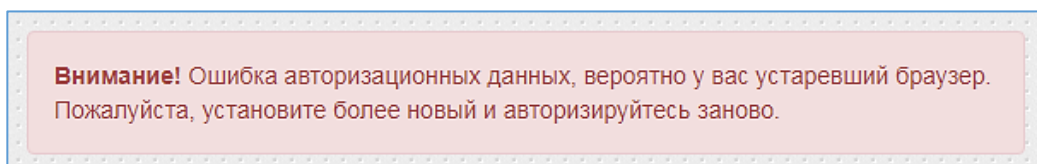


Рисунок 2.1 – ошибка работы с сессиями

Данные Вашего профиля

На представленной странице вам необходимо заполнить: ФИО, дата рождения, номер телефона, контакты. Эти данные будут использованы при формировании анкеты абитуриента.

Данные Вашего профиля

Пожалуйста, указывайте достоверные данные для обеспечения труда оператора факультета, который, по мере необходимости, может связываться с вами в любой момент в процессе обработки Ваших документов. Если система возвращает вас на текущую страницу, то попробуйте изменить ФИО.

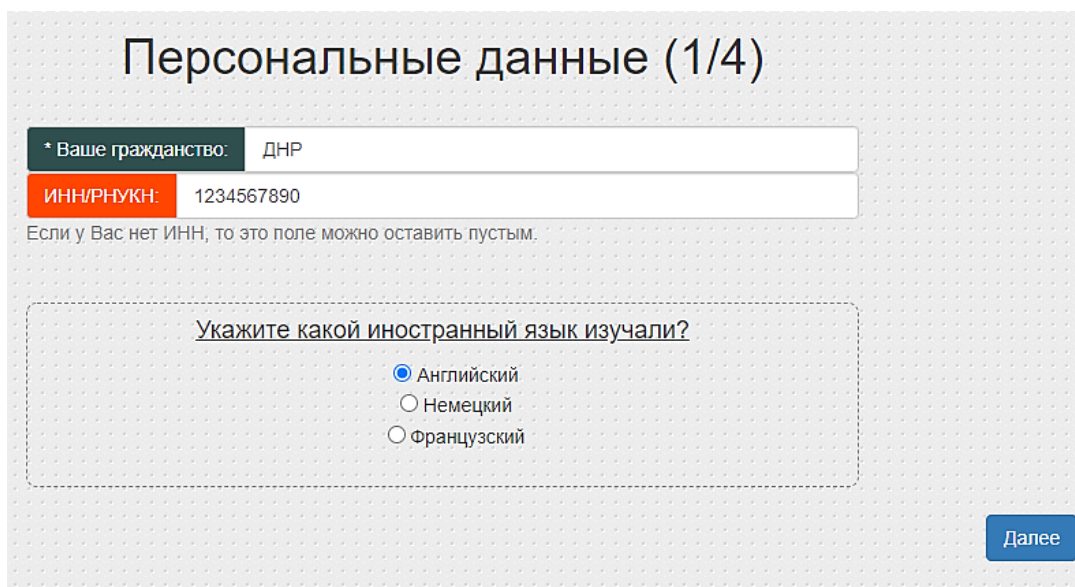
Фамилия: <input type="text" value="Тестов"/>	Номер телефона: <input type="text" value="+79491112233"/>
Имя: <input type="text" value="Поль"/>	Контакты: (разрешены двойные и одиночные кавычки)
Отчество: <input type="text" value="Примерович"/>	WhatsApp 098754uyhwe8tw54tk Vk.com dfgsdfgsdfgsdfg Мама ывалыупыкап5пыкп Папа пывк5пвл5 Брат ывалы5пывал
Дата рождения: <input type="text" value="19.08.2023"/>	

Рисунок 2.2 – пример страницы «Профиль»

3. Персональные данные

Ввод персональных данных разделен на 4 окна.

На первом окне (см. рис. 3.1) следует ввести Ваше гражданство и (не обязательно) Ваш ИНН или РНУКН. Также следует указать, какой иностранный язык изучали ранее.



The screenshot shows a form titled "Персональные данные (1/4)". It contains two input fields: the first is labeled "* Ваше гражданство:" with the value "ДНР" entered; the second is labeled "ИНН/РНУКН:" with the value "1234567890" entered. Below the second field is a note: "Если у Вас нет ИНН, то это поле можно оставить пустым." Below these fields is a dashed box containing the question "Укажите какой иностранный язык изучали?" and three radio button options: "Английский" (selected), "Немецкий", and "Французский". A blue button labeled "Далее" is located in the bottom right corner of the form area.

Рисунок 3.1 – персональные данные – 1 окно из 4

На втором окне (см. рис. 3.2) следует ввести Ваши адреса регистрации и проживания. Также есть возможность указать, что они одинаковы (отметьте поле «адреса совпадают»).

Также имеется возможность вернуться на предыдущее окно по нажатию на кнопку «назад».

Не забудьте отметить поле «требуется общежитие», если Вам таковое требуется (это будет отмечено в итоговой анкете абитуриента).

Требуется общежитие: Да

<input type="checkbox"/> Адреса совпадают	Адрес регистрации	Адрес проживания
Населенный пункт	ДНР, город Донецк	ДНР, город Донецк
Область	Донецкая	Донецкая
Район	Кировский	Кировский
Улица	Валентины Терешковой	Островского
Дом	9	12
Квартира	100	56
Индекс	83120	83120

Рисунок 3.2 – персональные данные – 2 окно из 4

На третьем окне (см. рис. 3.3) следует внести ФИО, телефоны и, если Вы являетесь абитуриентом без паспорта, данные о прописке родителей.

Данные Ваших родителей (3/4)

	Отец	Мать
Фамилия	Петров	Петрова
Имя	Максим	Надежда
Отчество	Ульянович	Денисовна
Телефон	+79491112233	+79492223344
Прописка (для абитуриентов без паспорта)	прописка отца	прописка матери

Рисунок 3.3 – персональные данные – 3 окно из 4

На четвертом и итоговом окне Вам будет предложена к просмотру введенная Вами информация (см. рис. 3.4), к которой Вы можете вернуться с помощью кнопок «назад» и исправить, не теряя введенных данных (главное - не обновлять окно браузера!).

Проверьте Ваши данные (4/4)

Ваше гражданство: ДНР
ИНН/РНУКН: 1234567890
Изучали язык: английский
Общежитие: требуется
Адреса не совпадают
Адрес регистрации: ДНР, город Донецк, Донецкая область, Кировский район, ул. Валентины Терешковой, д. 9, кв. 100, индекс 83120
Адрес проживания: ДНР, город Донецк, Донецкая область, Кировский район, ул. Островского, д. 12, кв. 56, индекс 83120
Отец: Петров Максим Ульянович **тел:** +79491112233 **прописка:** прописка отца
Мать: Петрова Надежда Денисовна **тел:** +79492223344 **прописка:** прописка матери

СОХРАНИТЬ И ДАЛЕЕ

НАЗАД

Рисунок 3.4 – персональные данные – 4 окно из 4

Нажмите кнопку «сохранить и далее», чтобы продолжить ввод данных анкеты абитуриента.

4. Добавление документов

Добавление документов состоит из таких этапов: добавление фотографии абитуриента (допустимо селфи со смартфона или любая другая качественная фотография абитуриента анфас) и всех остальных отсканированных документов в виде jpg или pdf.

Добавление фотографии абитуриента продемонстрировано на рисунке 4.1. Следует по нажатию на кнопку «добавить фото» выбрать необходимый файл на локальном компьютере, после чего он будет автоматически загружен на сайт.

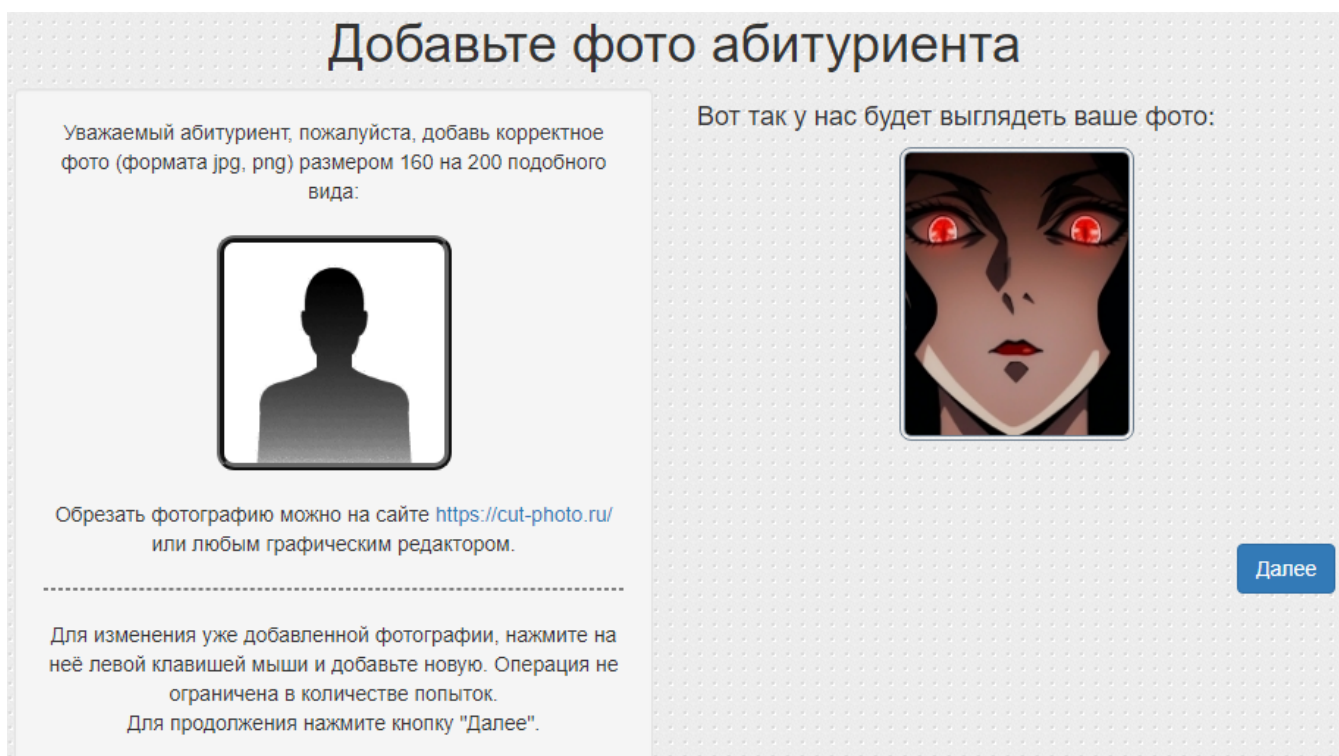


Рисунок 4.1 – добавление фотографии абитуриента

Справа вам показан пример, как ваше фото будет у нас отображаться.

Страница после подачи документов не блокируется, и вы сможете в любой момент по требованию оператора заменить своё фото.

Добавление сканов документов (см. рис. 4.2) производится по нажатию кнопки «загрузить». Подготовьте заранее необходимый каталог со сканами Ваших документов и добавьте его за один или несколько раз (поле позволяет добавлять множественные файлы, но не больше 50 МБ за раз).

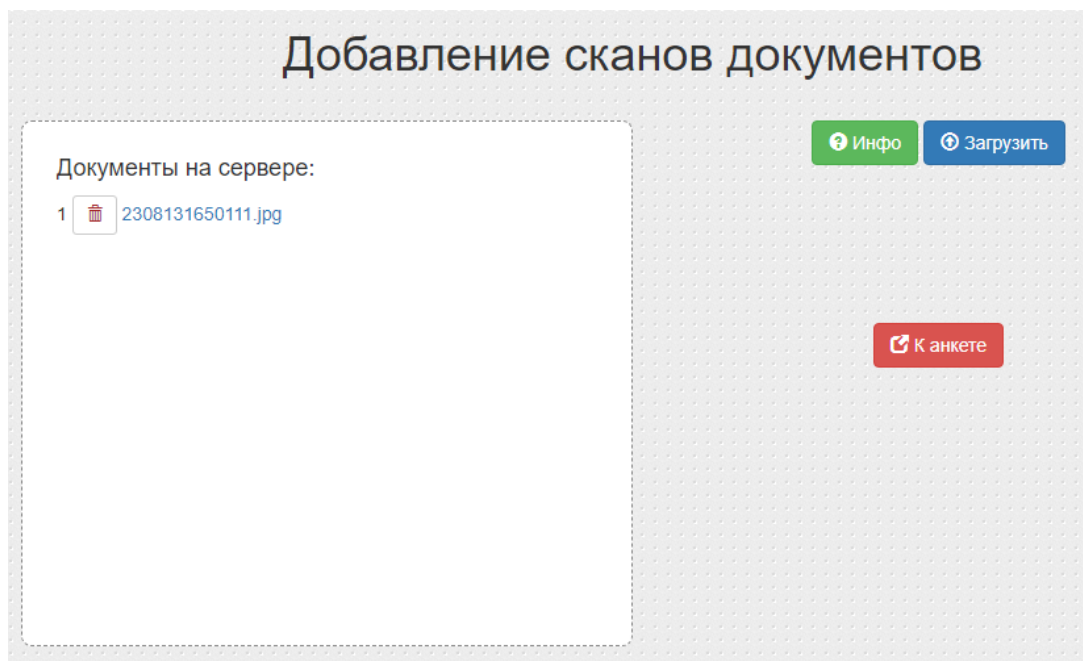


Рисунок 4.2 – Добавление сканов документов

Каждый из добавленных документов можно скачать и дополнительно убедиться в его корректности. Если файл не корректен, то по нажатию на кнопку с иконкой мусорного контейнера можно удалить файл, после чего загрузить его повторно.

Все фотографии документов должны быть удобно читаемыми, дабы облегчить труд сотрудников приёмной комиссии, которые будут обрабатывать Ваши данные.

Также доступно справочное руководство по добавлению файлов, по нажатию на кнопку «Инфо» (см. рис. 4.3).

Для завершения добавления сканов документов нажмите на кнопку «к анкете».

Эта страница также не блокируется, вам будет доступна возможность в любой момент добавить или убрать какой-либо из документов (кроме уже сформированной анкеты абитуриента).

5. Создание анкеты абитуриента

Создание анкеты абитуриента состоит из 3-х этапов:

- указать документы об имеющейся образовательной программе (ОП) и на какую поступаете, в 2-х вариантах (любой из 2-х документов на выбор, либо оба сразу, как на рисунке 5.1);
- указать направления подготовки и расставить приоритеты;
- подтвердить свой выбор и сформировать анкету абитуриента.

На первом окне (см. рис. 5.1) следует указать: на какую ОП поступаете, какое базовое образование имеете и имеете ли образование по данной ОП. Также отметьте пункты зачислялись ли ранее на указанную ОП.

Информация об образовательной программе (ОП) (1/3)

Если не нужно добавлять 2-й документ, то просто нажмите кнопку "Далее"

Документ 1
Поступаю на ОП:
Бакалавр

Имею базовое образование:
Средн. общ.

Образование по данной ОП:
 Есть Нет Получаю

Документ 2
Поступаю на ОП:
Бакалавр

Имею базовое образование:
Ср. проф.

Образование по данной ОП:
 Есть Нет Получаю

Укажите зачислялись ли ранее на указанную ОП

Бакалавр
 Специалист
 Магистр

Вы можете подавать по 2-м документам базового образования одновременно
Средн. общ. = аттестат 11 классов
Ср. проф. = техникум или СПО

Далее

Рисунок 5.1 – информация об образовательной программе

Список «имею базовое образование» подстраивается автоматически под указанную Вами ОП, на которую поступаете.

Таблица 5.1 - Куда можно подавать на бюджет относительно базовой ОП

Среднее общее	Среднее профессиональное	Бакалавр	Специалист
Бакалавр	Бакалавр	Магистр	Магистр
Специалист	Специалист		

Далее следует заполнить таблицу направлений (см. рис. 5.2, 5.4).

Приоритет	Без экзаменов	Факультет	Направление подготовки (специальность)		Форма обучения	Контракт	Действие
			Шифр	Название <i>Указать: обязательно - направление подготовки/специальность; по желанию - возможный профиль/специализацию (аббревиатуру)**</i>			
1	X	ФИСП	09.03.04	Программная инженерия (ПИ)	очная	Б	<input type="checkbox"/>
2	--	ФИСП	09.03.04	Программная инженерия (ПИ)	очная	Б	<input type="checkbox"/>
3	--	----	----	-----	-----	--	<input type="checkbox"/>
4	--	ФИСП	09.03.04	Программная инженерия (ПИ)	очная	К	<input type="checkbox"/>
5	--	ФИСП	09.03.04	Программная инженерия (ПИ)	очная	К	<input type="checkbox"/>

Отметьте обязательные поля:

Предупрежден(а), что для зачисления на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований обязан(а) представить в ДонНТУ оригиналы необходимых документов!

Ознакомлен(а) с тем, что действующие военнослужащие допускаются к зачислению только на заочную форму обучения!

Рисунок 5.2 – вид по умолчанию для таблицы выбора направления

Нажав на кнопку с иконкой (шапочкой магистра), выберите из дерева в модальном окне (см. рис. 5.3) одно из направлений, если по указанным форме обучения (ФО) и курсу есть набор. Укажите документ, относительно которого собираетесь формировать список направлений. Далее выберите желаемую форму обучения и внизу модального окна подтвердите свой выбор.

Если вы выберете поле без впереди стоящего тире, то будет добавлено только направление, если с тире – направление с указанным профилем. Следует обратить внимание, что приоритеты сравниваются по названию направления и являются идентичными даже при наличии разных профилей.

Выберите направление подготовки (специальность) для 1-го приоритета!

Без экзаменов Вы можете указать только на 1 из 5 доступных приоритетов. Это будет считаться отдельным заявлением независимо от наличия аналогичного приоритета без текущей отметки.

ВНИМАНИЕ! Указывая это поле Вы обязаны предоставить очно документы подтверждающие Вашу квоту в 1 корпус 212 аудиторию!

Без экзаменов на это направление

Укажите документ для текущего приоритета, на основании которого будете участвовать в конкурсе:

Документ №1 => на: Бакалавр; имею: Средн. общ.

Укажите форму обучения:

ФИСП -- очная

01.03.04 | Прикладная математика

Бизнес-аналитика финансовых систем (БАФС)

Прикладная математика и кибернетика (ПМК)

Рисунок 5.3 – модальное окно выбора направления

Далее укажите экзамен по выбору (для школьников), причём если Вы сдавали этот предмет в ЕГЭ, то можете использовать оценку оттуда, а можете согласиться пересдать экзамен, также при согласии можете указать согласие сдавать экзамен ОЧНО.

Выбор направления подготовки (специальности) (2/2)

При отсутствии сертификата ЕГЭ (для школ и техникумов) Вы обязательно должны сдавать все экзамены. В противном случае, если выбранные предметы уже сданы, Вы можете: использовать оценку из сертификата, всё равно сдавать экзамен и, в случае согласия пойти на экзамен, указать, что хотите сдавать его ОЧНО.

Абитуриенты поступающие в магистратуру обязательно сдают экзамены, где могут указать какие экзамены хотят сдавать ОЧНО.

Внимание! Позднее Вы сможете изменить информацию об экзаменах сдаваемых ОЧНО, а также исправить "без экзаменов".

- (При наличии ЕГЭ) Иду на экзамен по **русскому языку**
- Буду сдавать экзамен по **русскому языку ОЧНО**

- (При наличии ЕГЭ) Иду на экзамен по **профильному** предмету
- Буду сдавать **профильный** экзамен **ОЧНО**

- (При наличии ЕГЭ) Иду на экзамен по выбору, предмет **Информатика**
- Буду сдавать экзамен **Информатика ОЧНО**

Рисунок 5.4 – демонстрация экзаменационных отметок

По итогу отметьте обязательные поля и нажмите кнопку «сформировать анкету» (см. рис. 5.5) либо вернитесь на предыдущее окно и внесите необходимые изменения.

На рисунке 5.6 продемонстрирована итоговая анкета абитуриента.

6. Документы в обработке

На странице ожидания вам предоставлены ссылки на Ваши документы, сформированную анкету абитуриента, ссылка на сайт рейтингов и это справочное руководство.

Также выводятся:

- регистрационный номер на этом сайте (**pkdist.donntu.ru**),
- ID фото (идентификационный номер в системе ДОННТУ, под которым вы будете зарегистрированы оператором факультета),
- информация о выбранном факультете (название, номер телефона и mail),
- текущий статус Ваших документов,
- ссылка на сайт конкурсных списков **prkrating.donntu.ru**.

В правой части окна браузера система предоставляет возможность переписываться онлайн с оператором факультета (см. рис. 6.1). Следует учитывать, что операторы не всегда имеют возможность быстро вам отвечать, поэтому иногда ответ нужно подождать.

В блоке, выделенном двойной рамкой, будут выводиться сообщения (см. рис. 6.2). В текстовое поле вписываем сообщение и отправляем оператору. Между блоками находится ссылка на это справочное руководство.

Количество сообщений также не ограничено. В каждом из сообщений может быть только текст, никаких файлов и картинок.

На рисунке 6.1 продемонстрирован чат в действии. Каждое сообщение от текущего пользователя сопровождается обязательной отметкой «просмотрено» / «не просмотрено».

Внимание! Редактировать и удалять отправленные сообщения нельзя!

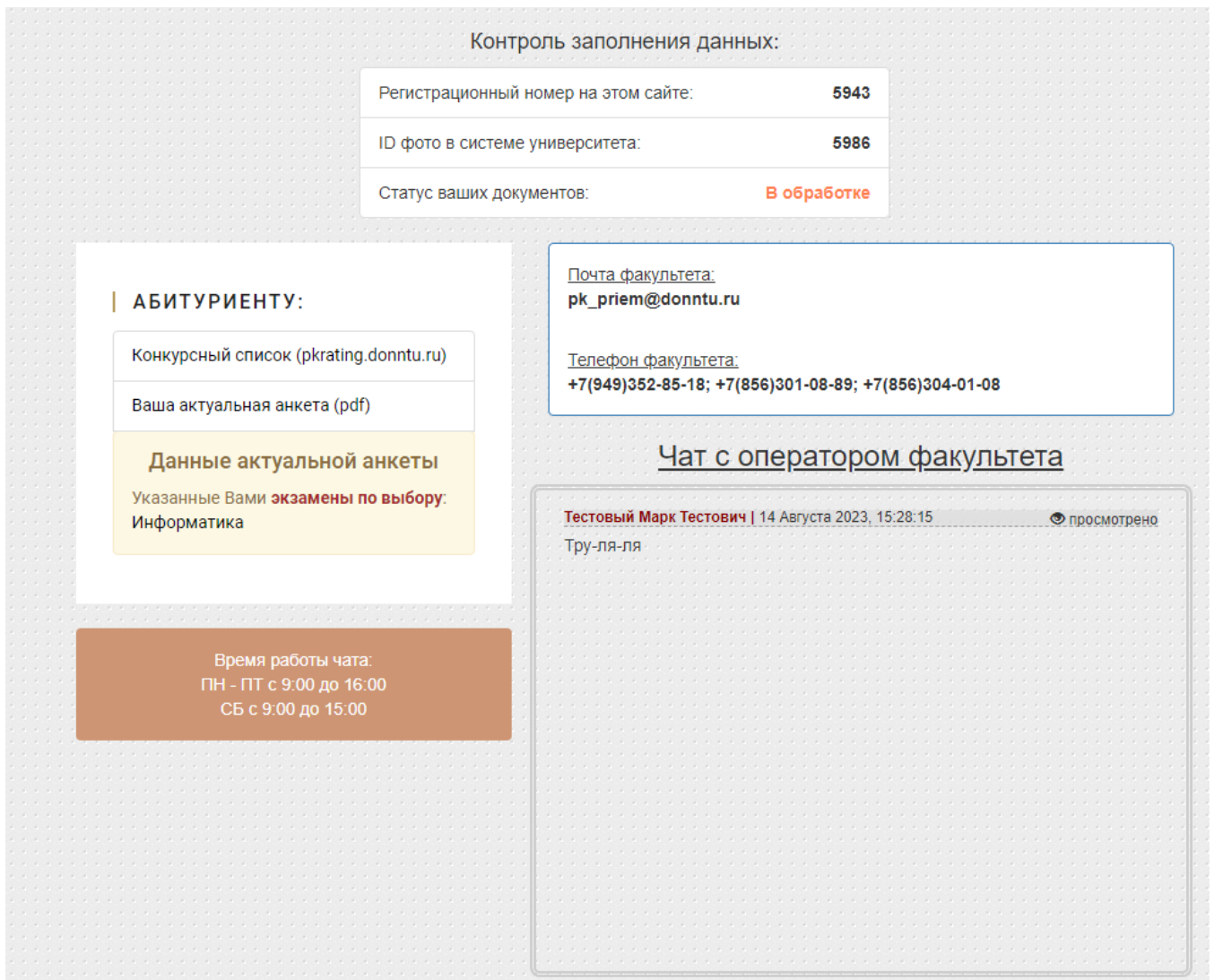


Рисунок 6.1 – начальное состояние страницы ожидания

Чат не требует перезагружать страницу, чтобы просмотреть новые сообщения от оператора, а все изменения подтягиваются автоматически.

Время работы чата: ПН – ПТ с 9:00 до 16:00, СБ с 9:00 до 15:00

Почтовые адреса всех факультетов продублированы на титульной гостевой странице (см. рис. 6.2).

Наши факультеты	
ПК	Приёмная комиссия pk_priem@donntu.ru +7(949)352-85-18; +7(856)301-08-89; +7(856)304-01-08
ГФ	Горный факультет gf_priem@donntu.ru +7(949)334-89-36; +7(949)334-54-75; +7(949)323-80-26
ФННЗ	Факультет недропользования и наук о Земле fnz_priem@donntu.ru +7(949)729-95-45
ФМТ	Факультет металлургии и теплоэнергетики fmt_priem@donntu.ru +7(949)321-50-15
ФИМП	Факультет интегрированных и мехатронных производств fimp_priem@donntu.ru +7(949)510-90-74
ФИЭР	Факультет интеллектуальной электроэнергетики и робототехники fier_priem@donntu.ru +7(949)352-13-76; +7(949)360-17-84
ФИСП	Факультет интеллектуальных систем и программирования fisp_priem@donntu.ru +7(949)001-03-04; +7(949)009-03-04
ФИСТ	Факультет информационных систем и технологий fist_priem@donntu.ru +7(949)332-13-04
ФКИТА	Факультет компьютерных информационных технологий и автоматике fkita_priem@donntu.ru +7(949)385-69-41; +7(949)317-21-47; +7(949)323-26-15
ИЭФ	Инженерно-экономический факультет ief_priem@donntu.ru +7(949)333-62-86; +7(949)370-93-12; +7(949)494-78-21
ИИТЗО	Институт инновационных технологий заочного обучения z_priem@donntu.ru +7(949)324-08-70; +7(949)334-93-01
ИПО	Институт последипломного образования pk_mgu@donntu.ru +7(949)714-05-88; +7(949)301-50-43

Рисунок 6.2 – перечень почтовых адресов всех факультетов ДОННТУ

7. Общий план действий абитуриента

На рисунке 7.1 продемонстрирован общий план действий абитуриента при подаче документов в электронном виде.

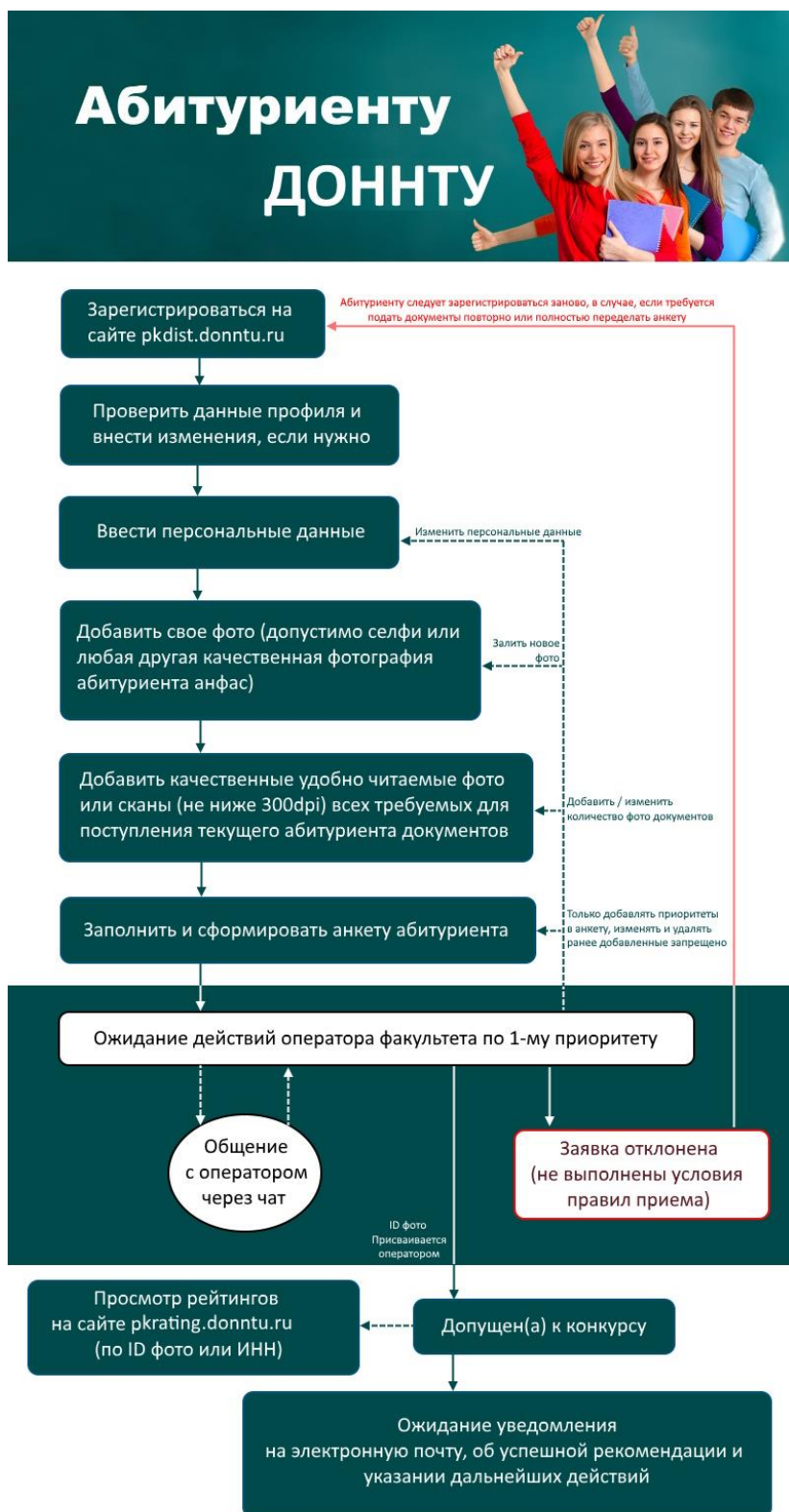


Рисунок 7.1 – общий план действий абитуриента
(с 25.04.2023 pk2022.donntu.ru переименован на pkdist.donntu.ru)